

РАССМОТРЕНО
на заседании Общего собрания
родителей

Протокол от 09.09.2021 №1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Д/с №17»
_____ С. В. Рысина
Приказ от 10.09.2021 г. №226

Положение о Совете родителей

1. Общие положения

Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования «город Бугуруслан» «Детский сад общеразвивающего вида № 17» с приоритетным осуществлением познавательного-речевого развития воспитанников (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", семейным кодексом.

Совет родителей создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением, для принятия Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей).

Действует в целях развития и совершенствования образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

В состав совета родителей входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся советом родителей Учреждения и принимаются на его заседании.

Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи совета родителей

Основными задачами совета родителей является:

- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания в семье;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения.

3. Функции совета родителей

3.1. Совет родителей:

- выбирает совет родителей группы;
- знакомится с Уставом и другими локальными нормативными актами Учреждения,

касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает совету родителей Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм, и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения (группы);
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам;
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательной программы дошкольного образования, результатах воспитанников на этапе завершения дошкольного образования;
- заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы в ходе реализации образовательной программы дошкольного образования, результатах воспитанников на этапе завершения дошкольного образования, итогах учебного года;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении (в группе);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении (группе) – совета родителей групп, Дней открытых дверей и др.

4. Права совета родителей

4.1. Совет родителей имеет право:

- выбирать совет родителей группы;
- требовать у совета родителей группы выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член совета родителей имеет право:

- потребовать обсуждения совета родителей любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением совета родителей высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления советом родителей

5.1. В состав совета родителей входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения (группы).

5.2. Совет родителей избирает из своего состава совет родителей группы в количестве 3 человек с каждой группы.

5.3. Для ведения заседаний совета родителей из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя родительского комитета группы.

5.4 Совет родителей группы ведут педагоги Учреждения и председатель совета родителей группы.

5.5. Тематика советов родителей групп определяется в ОП ДО Учреждения.

5.6. В необходимых случаях на заседание совета родителей приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем совета родителей.

5.7. Общий совет родителей Учреждения ведет заведующий Учреждением совместно с

председателем родительского комитета.

5.8. Председатель общего совета родителей:

- обеспечивает посещаемость совета родителей совместно с председателем совета родителей групп;
- совместно с заведующим Учреждения организует подготовку и проведение совета родителей;
- совместно с заведующим Учреждения определяет повестку дня;
- взаимодействует с председателями советов родителей групп;
- взаимодействует с заведующим Учреждения по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.9. Общий совет родителей собирается не реже 2 раз в год, совет родителей группы – не реже 1 раза в квартал.

5.10. Заседание совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

5.11. Решение совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.12. Организацию выполнения решений совета родителей групп осуществляет совет родителей Учреждения совместно с заведующим Учреждения.

5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания совета родителей. Результаты докладываются совету родителей на следующем заседании.

6. Взаимосвязи совета родителей с коллегиальными органами Учреждения

6.1. Совет родителей взаимодействует с педагогическим советом.

7. Ответственность совета родителей

7.1. Совет родителей несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, локальным нормативным актам Учреждения.

8. Делопроизводство совета родителей

8.1. Заседания совета родителей оформляются протоколом.

8.2. В журнале протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на совет родителей;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решение совета родителей.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета родителей.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Журнал протоколов совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Журнал протоколов Общих советов родителей хранится в делах Учреждения постоянно и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8.7. Журнал протоколов совета родителей группы хранится у воспитателей группы постоянно.