

ПРИНЯТО
Протокол общего собрания
работников МБДОУ «Д/с №17»
от « 18 » 12 2020 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от « 11 » 01 2021 г. № 69
Заведующий МБДОУ «Д/с №17»
С.В. Рысина



Положение о правилах приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

1. Настоящее Положение о правилах приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования «город Бугуруслан» «Детский сад общеразвивающего вида №17» (далее по тексту - Правила приема) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам». Законом РФ «О защите прав потребителей». Уставом МБДОУ «Д/с №17».
2. Настоящие Правила приема определяют прием на обучение граждан Российской Федерации в МБДОУ «Д/с №17» по дополнительным общеразвивающим программам (далее по тексту - Исполнитель).
3. Дополнительное образование детей организуется в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) во всестороннем развитии детей, их индивидуальных особенностей и интересов.
4. Основными задачами организации дополнительного образования детей являются
 - формирование и развитие творческих способностей обучающихся (воспитанников);
 - удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях спортом;
 - выявление, развитие и поддержка одаренных детей;
 - формирование общей культуры обучающихся (воспитанников);
 - создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья;
 - удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся (воспитанников), не противоречащих законодательству

- Российской Федерации, осуществляемых за пределами федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

1. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов РФ, местных бюджетов.

2. Платные образовательные услуги оказываются на основе договора с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников), именуемыми в дальнейшем Заказчиками.

3. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных дополнительных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения об оказании платных дополнительных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Исполнитель обязан обеспечить наглядность и доступность (стенды, уголки, официальный сайт МБДОУ «Д/с №17» вести «Интернет» и т.п.) следующей информации:

- условия оказания платных образовательных услуг;
- уровень и направленность реализуемых дополнительных общеразвивающих программ, формы и сроки их освоения;
- размер оплаты за предоставляемые услуги;
- нормативные акты, порядок и условия оказания услуг.

5. Информация, предусмотренная 7 и 8 настоящих Правил приема, предоставляется Исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам.

6. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется на основании письменного заявления Заказчика - родителя (законного представителя) обучающегося (Приложение №1), предоставленного Заказчиком руководителю (заведующему) МБДОУ «Д с №17» или уполномоченному им должностному лицу, ответственному за прием документов.

7. Заявления о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, представленное Заказчиком - родителями (законными представителями) информация, регистрируются руководителем (заведующим) МБДОУ «Д с №17» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов в Журнале приема заявлений о

приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам (Приложение № 2).

8. После приема и регистрации заявления, сказанного в пункте 10 настоящих Правил приема, между Исполнителем и Заказчиком заключается договор об образовании на обучение по дополнительным общеразвивающим программам (Приложение № 3). Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика.

9. В договоре указываются основные характеристики образования, в том числе уровень и (или) направленность дополнительной общеразвивающей программы, форма обучения, срок освоения общеразвивающей программы (продолжительность обучения), полная стоимость предоставляемых платных дополнительных образовательных услуг и порядок их оплаты.

10. Сведения, указанные в договоре по обучению по дополнительным общеразвивающим программам, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте МБДОУ «Д/с№17» в сети «Интернет» на дату заключения договора.

11. После заключения договора Исполнителем издастся распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

Заведующему МБДОУ «Д/с № 1
Рысиной Светлане Викторовне

от _____

(Ф.И.О. одного из родителей (законного представителя))

заявление

Прошу зачислить моего ребенка

Дата рождения: « _____ » _____ 20____ г.
(Ф.И.О. ребенка полностью)

группа _____ направленности для детей
_____ лет № _____

на обучение по дополнительным общеразвивающим программам по
предоставлению образовательной услуги согласно п. 1.1. договора об
оказании платных образовательных услуг от « ____ »
_____ 20__ г. № _____.

Прошу организовать обучение по дополнительным общеразвивающим
программам по предоставлению образовательной услуги для моего
ребенка на _____

языке, родном языке _____.

№ п/п	Наименование образовательной услуги

С Порядком оказания платных образовательных услуг в МБДОУ № 17, Порядком обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению, в пределах осваиваемой дополнительной общеразвивающей программы МБДОУ «Д/с № 17», Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам, лицензией на осуществление образовательной деятельности, приложение №2 (дополнительное образование детей и взрослых), дополнительными общеразвивающими программами МБДОУ «Д/с № 17»- ознакомлен(а).

_____ (подпись родителя, законного представителя)

_____ (ФИО родителя, законного представителя)

«__» ____ 20__ г.

ДОГОВОР № _____

с педагогом об оказании дополнительных платных услуг

г. Бугуруслан

«__»

_____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования «город Бугуруслан» «Детский сад общеразвивающего вида №17» с приоритетным осуществлением познавательного-речевого развития воспитанников, именуемое в дальнейшем «ДОУ»,

в лице заведующего **Рысиной Светланы Викторовны**, действующего на основании Устава с одной

стороны, педагог _____

_____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, заключили настоящий Договор следующим :

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Стороны договорились о совместной деятельности по оказанию платных дополнительных услуг, превышающих рамки соответствующих образовательных стандартов.

Исполнитель обязуется оказать ДОУ платные услуги по обучению группы детей в количестве _____ человек, в количестве _____ часов в неделю.

Услуги оказываются по месту нахождения ДОУ по адресу: Оренбургская область, город Бугуруслан, 2 м/он д.16.

Руководство совместной деятельности возлагается на ДОУ.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

Оказать услуги, предусмотренные п.п.1.1., 1.2. настоящего Договора, в соответствии с требованиями ДОУ.

Оказать услуги в сроки, установленные разделом 5 настоящего Договора.

Обеспечивать сохранность имущества ДОУ, не допускать порчи и ухудшения указанного имущества.

2.2. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, локальные нормативные акты ДОУ.

Незамедлительно сообщать о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества ДОУ.

Не предпринимать действий, наносящих финансовый или иной ущерб, и действий, которые каким-либо образом могут нанести вред репутации ДОУ.

Проводить занятия в соответствии с графиком проведения занятий, утверждённым заведующим ДОУ.

Вести учёт оказываемых платных образовательных услуг по обучению по утверждённому ДОУ порядку и формам.

Предоставлять ДОУ возможность контролировать количество и качество оказания услуг. Нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время обучения.

2.3. В последний рабочий день месяца предоставлять старшему воспитателю, таблицу учета посещаемости занятий для подсчета оплаты за предоставление платных дополнительных услуг.

2.2. ДОУ обязано:

Предоставить помещение для проведения занятий.

2.2.1. Составить расписание занятий по дополнительному образованию с учетом режимных процессов ДОУ, не нарушая их.

Сформировать группы детей для занятий.

2.2.2. Оплачивать услуги Исполнителя в размере, порядке, установленном разделом 3

настоящего Договора.

2.2.3. В том случае, если услуги по настоящему Договору оказаны Исполнителем с недостатками, ДОУ вправе потребовать от Исполнителя их исправления.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ УСЛУГ ИСПОЛНИТЕЛЯ.

3.1. Исполнитель ежемесячно предоставляет старшему воспитателю Документацию об оказанных услугах.

3.2. ДОУ производит оплату оказанных услуг (но не ранее 15 числа, следующего за отчетным месяцем).

3.3. Оплата о оказываемых по настоящему Договору услуг, составляет _____ рублей, в месяц.

4. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ИСПОЛНИТЕЛЯ.

4.1. Режим рабочего времени определяется расписанием, утвержденным приказом заведующего ДОУ.

5. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

5.1. Исполнитель обязуется оказать услуги, установленные п. 1.1. настоящего Договора, в следующие сроки:

Начало оказания услуг _____

Окончание оказания услуг _____

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

6.1. Ответственность Сторон за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Все споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего Договора, если они не

урегулированы Сторонами путем переговоров, разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Обязательства по договору прекращаются по истечении срока действия договора.

7.3. Договор может быть изменен или досрочно расторгнут по соглашению сторон.

7.4. ДОУ вправе досрочно расторгнуть договор, предупредив Исполнителя не позднее, не менее чем за месяц (30 календарных дней) до расторжения договора.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до исполнения

Сторонами всех обязательств по нему.

8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой Стороны.

8.3. Настоящий Договор, а также информация и документация, получаемые в ходе исполнения настоящего Договора, считаются конфиденциальными, и каждая Сторона обязуется не разглашать их без согласия другой Стороны.

8.4. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Срок действия настоящего Договора: Начало: _____.; Окончание:

_____.

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования «город Бугуруслан» «Детский сад общеразвивающего вида №17» с приоритетным осуществлением познавательного-речевого развития воспитанников

МБДОУ «Д/с №17»

461637, Оренбургская область

г. Бугуруслан, д.16,

тел. 8 (35352) 3-68-69

ИНН/КПП 5602000705/560201001

Окато 53408000000

ОГРН 1085658017917

Банковские реквизиты:

УФК по Оренбургской области

(Финансовый отдел администрации МО «город Бугуруслан», (МБДОУ «Д/с № 17», л/с 010440011)

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ОРЕНБУРГ Г.

ОРЕНБУРГ//УФК Оренбургской области

Единый счет 40102810545370000045

Казначейский счет

03234643537080005301

БИК 015354008

Заведующий _____ С.В.Рысина

М.П.

Заказчик

паспортные данные

Адрес жительства, контактный телефон

Заказчик _____
(подпись)