

Принято
на общем собрании
работников
Протокол № 5 от 26.02.2024г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ «Д/с №17»
С. В. Рысина
Приказ №117 от 29.02.2024

Согласовано
С учетом мнения
Совета родителей
Протокол №3 от 28.02.2024г.

Порядок
и основания перевода, отчисления и
восстановления обучающихся
(воспитанников) муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
муниципального образования «город Бугуруслан» «Детский
сад общеразвивающего вида №17» с приоритетным
осуществлением познавательного-речевого развития
воспитанников

1. Общие положения

Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) (далее - Порядок) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования «город Бугуруслан» «Детский сад общеразвивающего вида №17» с приоритетным осуществлением познавательного-речевого развития воспитанников (далее – Детский сад) разработан в соответствии с ч.2 ст.30, п.15 ч.1 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности"; Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25.06.2020 №320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»; Уставом Учреждения.

1.1. Настоящий Порядок регулирует:

- порядок и основания перевода обучающихся (воспитанников) в другую группу Детского сада, либо в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;
- порядок и основания отчисления обучающихся (воспитанников) из Детского сада.

1.2. Настоящий Порядок обеспечивает принцип равных возможностей в реализации прав детей и родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в сфере образования.

2. Порядок и основания перевода воспитанников Учреждения

2.1. Перевод обучающихся (воспитанников) может осуществляться:

- внутри Детского сада из одной группы в другую группу;
- из Детского сада в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

2.1.1. Перевод обучающихся (воспитанников) внутри Детского сада осуществляется:

- при переводе в следующую возрастную группу в связи с возрастными особенностями обучающихся (воспитанников) (достижение обучающимися следующего возрастного периода) ежегодно не позднее 1 сентября;
- по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), а также с согласия родителей (законных представителей) на

обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;

- временно в другую группу Детского сада при необходимости возникновения карантина, и по другим уважительным причинам.

2.1.2. Перевод обучающихся (воспитанников) из Детского сада в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников);

- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Перевод обучающегося (воспитанника) по инициативе его родителей (законных представителей) из Детского сада в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.2.1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.2.2. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

-обращаются в управление образованием МО «город Бугуруслан» для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги;

-после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (Приложение №1).

2.2.3. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

-осуществляют выбор частной образовательной организации;

-обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка - инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при

необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

-после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.2.4.В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося (воспитанника);

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.2.5.На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода Детский сад в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося (воспитанника) из Детского сада в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.2.6.Детский сад выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (воспитанника) (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.2.7.Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию в связи с переводом не допускается.

2.2.8.Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося (воспитанника) в указанную организацию в порядке перевода из Детского сада (Приложение № 2) и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника).

2.2.9.При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.20г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.2.10.После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) и в течение

трех рабочих дней после заключения Договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода (Приложение № 3).

2.2.11. Принимающая организация при зачислении обучающегося (воспитанника), отчисленного из Детского сада, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода письменно уведомляет Детский сад о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию (Приложение №4).

2.2.12. Перевод обучающегося (воспитанника) в случае прекращения деятельности Детского сада, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии относится к компетенции учредителя Детского сада.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся (воспитанников)

3.1. Отчисление обучающегося (воспитанника) из Детского сада осуществляется при расторжении Договора в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), выраженной в письменной форме заявления, в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;
- по инициативе организации, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и Детского сада, в том числе в случаях ликвидации Детского сада, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Основанием для отчисления обучающегося (воспитанника) является распорядительный акт об отчислении обучающегося (воспитанника) из Детского сада изданный в трехдневный срок.

3.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Детского сада, прекращаются с даты отчисления обучающегося (воспитанника).

4. Порядок основания для восстановления обучающихся (воспитанников).

4.1. Восстановление обучающихся (воспитанников) в Детский сад не предусмотрено действующим законодательством.

4.2. Срок действия Порядка не ограничен.

Регистрационный № _____

Заведующему МБДОУ «Д/с №17»
Рысиной Светлане Викторовне

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
Документ, удостоверяющий личность:

Телефон: _____

Заявление

Прошу в порядке перевода отчислить моего ребенка

(Ф.И.О. полностью)

Дата рождения _____

Направленность группы _____

Наименование принимающей
организации _____

Наименование населенного пункта, муниципального образования, субъекта РФ, в которой
осуществляется
переезд _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Регистрационный № _____

Заведующему МБДОУ «Д/с №17»
Рысиной Светлане Викторовне

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
Документ, удостоверяющий личность:

Телефон: _____

Заявление

Прошу принять моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка)

В порядке перевода из

_____ (наименование образовательной организации)

Дата рождения «_____» _____,

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка

_____ (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания)
ребенка _____

Мать: _____
(Ф.И.О. полностью, отчество – при наличии)

Адрес электронной почты _____

Телефон _____

Отец: _____
(Ф.И.О. полностью, отчество – при наличии)

Адрес электронной почты _____

Телефон _____

Прошу организовать обучение по _____
программе дошкольного образования, осуществляемое на _____ языке,
родном языке _____.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Д/с №17» и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ДОУ, размещенными на информационном стенде и официальном сайте МБДОУ «Д/с №17», в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, ознакомлен(а).

_____ (подпись матери)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись отца)

_____ (расшифровка подписи)

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

_____ (дата)

_____ (подпись матери)

_____ (расшифровка)

_____ (дата)

_____ (подпись матери)

_____ (расшифровка)

**Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение муниципального
образования «город Бугуруслан»
«Детский сад общеразвивающего
вида №17» с приоритетным
осуществлением познавательно
речевого развития воспитанников
(МБДОУ «Д/с №17»)**

**ПРИКАЗ
00.00.0000г. № 00
г.Бугуруслан**

О зачислении в порядке перевода

В соответствии п.9 приказа Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», руководствуясь пп.4 п.7.6. Устава МБДОУ «Д/с №17», утвержденным приказом Управления образованием администрации МО «город Бугуруслан» от 22.11.2018 № 322, на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося, договора об образовании, в целях осуществления планомерного и дифференцированного подхода к приёму детей в образовательное учреждение

приказываю:

1.Зачислить в МБДОУ «Д/с №17» Иванова Егора Олеговича 00.00.0000 года рождения, в группу общеразвивающей направленности для детей 5-6 лет в порядке перевода из МБДОУ «Д/с №00» из группы общеразвивающей направленности.

2.Делопроизводителю _____ оформить личное дело ребенка и хранить согласно ведению делопроизводства под персональную ответственность.

3.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

С.В.Рысина

С приказом ознакомлен:

**Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение муниципального образования «город Бугуруслан»
«Детский сад общеразвивающего вида №17»
с приоритетным осуществлением познавательно - речевого развития воспитанников
461637 г. Бугуруслан, 2 микрорайон, 16
Телефон (35352) 3-68-69**

Кому: _____

(наименование исходной
организации)

Уважаемая _____!

Уведомляем Вас о том, что _____

(Ф. И. О. ребенка, дата рождения)

зачислен в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования «город Бугуруслан» «Детский сад общеразвивающего вида
№17» с приоритетным осуществлением познавательно - речевого развития воспитанников
Приказ от «____» _____ 20__ г. № _____.

Заведующий _____

С.В.Рысина